

重要書類総合管理システム

諸届・本人確認書類・個人情報同意書・口座振替依頼書等々
多種多様の重要書類を総合的に一元管理

書類イメージ管理から書類現物の保管管理までを
総合的に管理

多種多様の重要書類を総合的に管理 かつ 書類ごとの特有機能

総合的ではありますが、汎用的な書類管理ではなく書類ごとに異なる管理内容・運用に対応した特有機能も用意しております（喪失届管理等々）

Web書類閲覧

営業店様はWebで書類イメージを閲覧できます。
総合管理しておりますので、書類の種別が異なっても一度に閲覧できます。

保管管理

書類情報管理とともに重要な書類現物管理
棚卸機能、保管・持出・返戻・廃棄等々の機能を用意しております。
また、書類が保管されている場所を管理しますので
書類現物を容易に探し出すことができます。

ホスト情報の有効活用

ホスト顧客情報・口座情報・移管情報・喪失設定情報等を有効活用して
管理情報更新の自動化、入力の効率性・確実性を実現します。

自由設定可能な書類管理

書類固有の管理・機能が不要な書類については、管理項目・項目属性を
自由に設定できる汎用性のある書類管理も可能です。

実務に即したシステム

お打合せのもと実務に即したシステムに変更することが可能です。

開発元・販売元 株式会社アルファシステム

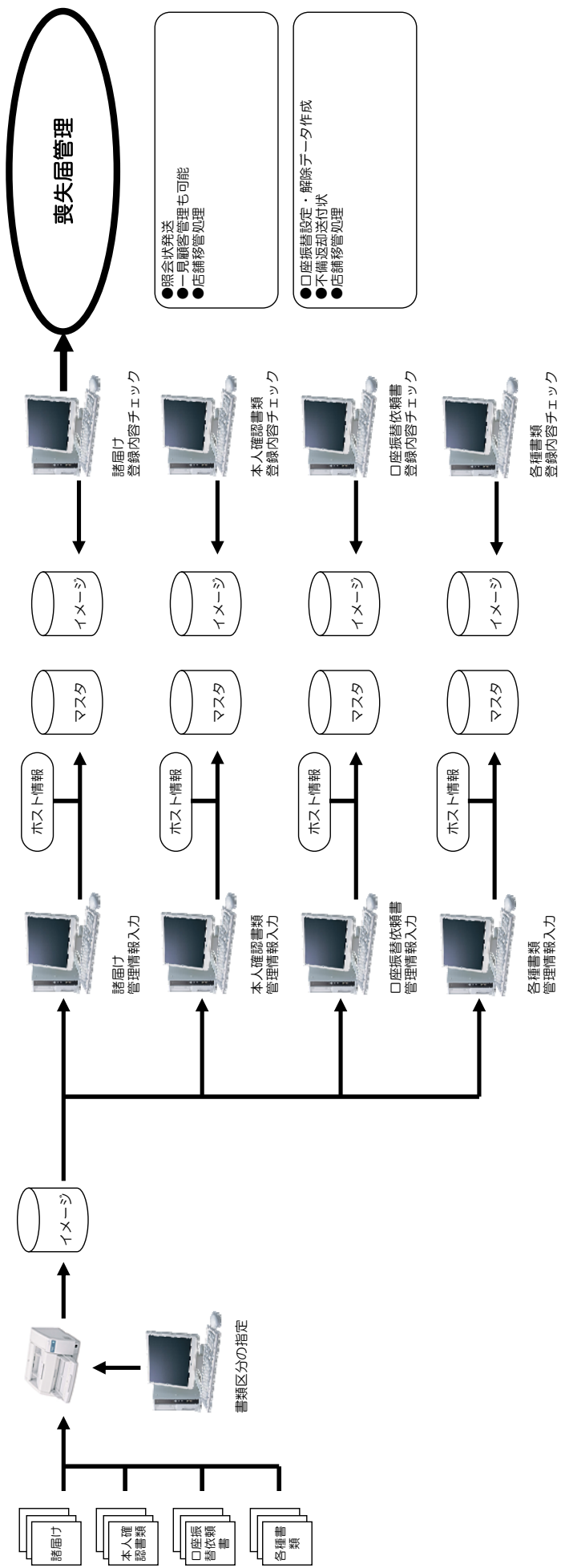
〒444-1153 愛知県安城市東町荒井25番地

TEL: 0566-73-7015

FAX: 0566-99-6708

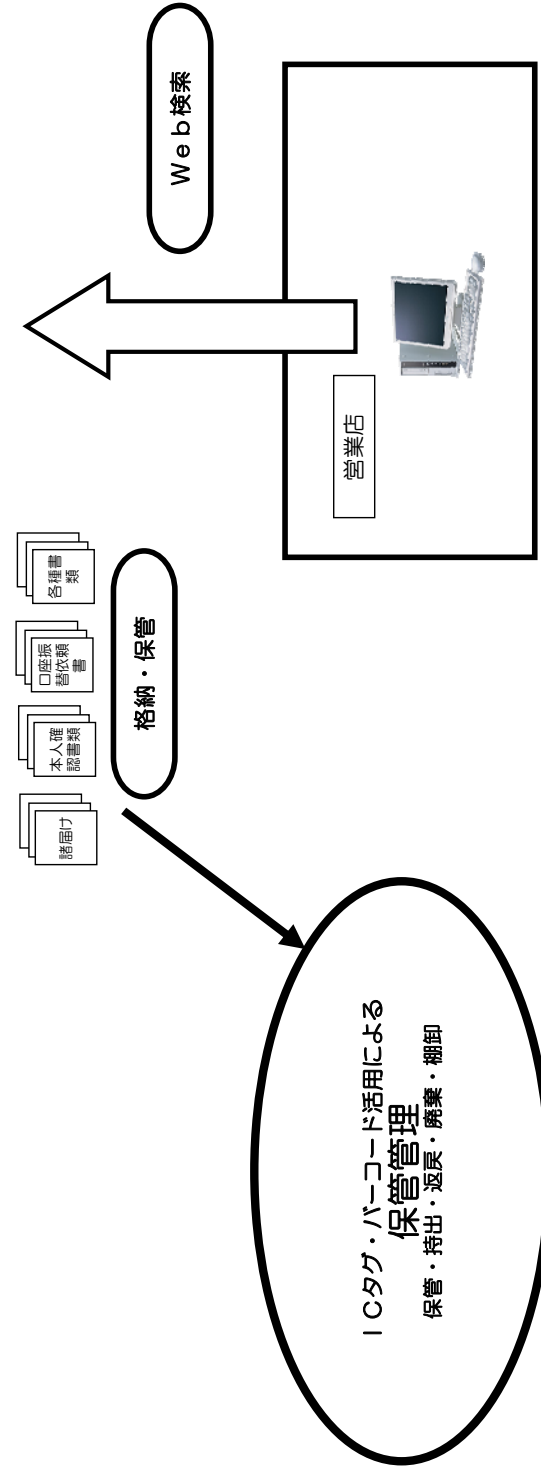
E-mail info@alpha-sys.co.jp

URL <http://www.alpha-sys.co.jp/>



- 照会体発送
- 一頁履歴管理も可能
- 店舗移管処理

- 口座振替認定・解除データ作成
- 不備返却受付状
- 店舗移管処理



ICタグ・バーコード活用による
保管管理
 保管・持出・返戻・廃棄・棚卸