

# RFID契約書類管理システム

賃貸借契約書・保守契約書等  
契約書類をコンピュータ管理することにより

- 1：厳正かつ迅速な現物棚卸
- 2：容易かつ迅速な書類確認

を実現いたします

## ICタグ活用による厳正・迅速かつ簡単な現物棚卸

書類保管袋に貼付したICタグをリーダーで読ませるだけなので誰でもが厳正・迅速な棚卸作業が可能です。

## 書類イメージ管理

書類イメージをパソコン画面で確認できますので書類現物そのものを出し入れしなくて済みます。

## 契約更新管理・契約金額更新管理

契約更新日・満了日および契約金額更改日の管理を行ないますので更新忘れを防止できます。

## 書類保管場所管理

契約書が保管されている場所を管理しますので契約書現物を容易に探し出すことができます。

## 書類持出・返戻管理

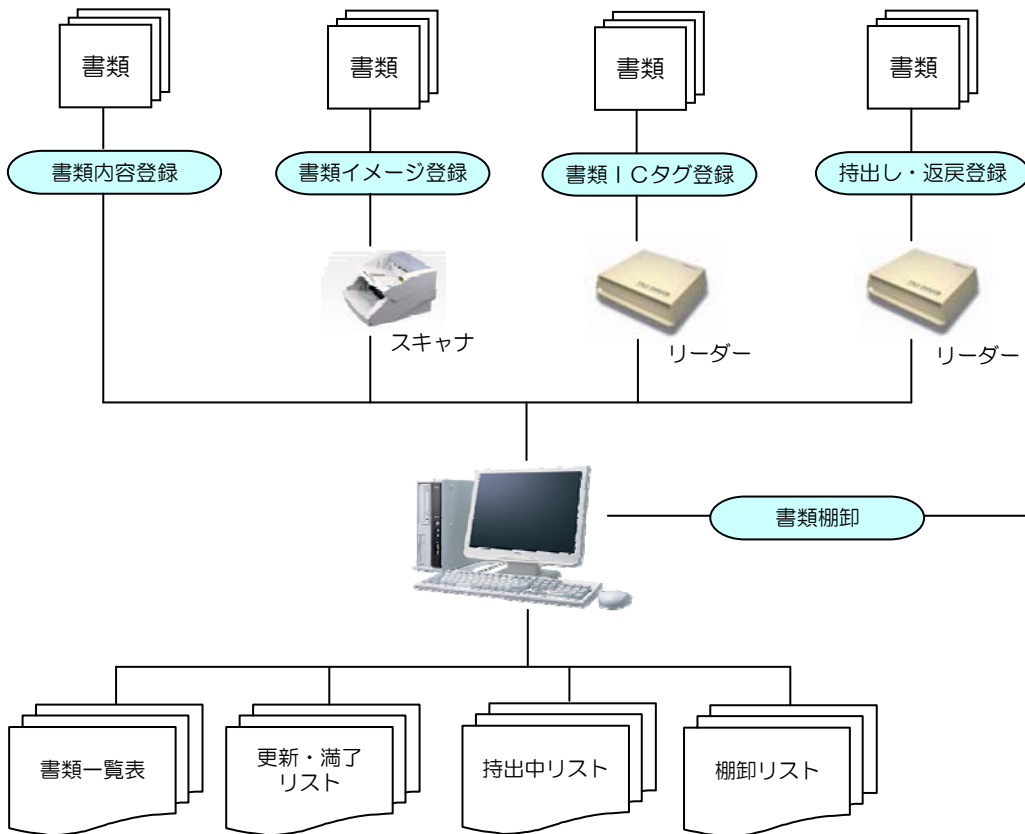
外部持出しした書類の明細および返戻期限の管理を行ないます。

## 簡単操作・運用

ICタグ活用によりキーボード入力が少ないので誰にでもできる簡単な操作・運用となっています。

## 実務に即したシステム

お打合せのもと実務に即したシステムに変更することが可能です。  
(恐縮ではありますが、別途見積りさせていただきます)



書類マスタ

書類マスタ

01 マスタ新規	05 マスタ訂正・照会	09 マスタ削除
11 イメージ登録・照会	13 IC登録	
21 持出	23 返戻	25 返却

分類No

書類No

相手先

(部署)  (担当者)

(電話)  (FAX)

書類内容

書類管理部署

預り日 年 月 日  
 当初契約日 年 月 日  
 自動更新区分  (1:あり, 0:なし)  
 契約期間   
 更新期間区分  (1:年単位, 2:月単位)  
 次回更新日 年 月 日  
 契約金額(前回)   
 契約金額(現在)   
 金額更改期間   
 金額更改期間区分  (1:年単位, 2:月単位)  
 次回金額更改日 年 月 日

持出し日 年 月 日   
 持出先   
 持出事由   
 返戻予定日 年 月 日  
 返戻日 年 月 日   
 返却日 年 月 日   
 返却事由   
 保管場所   
 保管棚   
 保管箱   
 IC No

F1	F3	F4	F5	F7	F8	F11	F12
登録	シート発行	印刷	検索	イメージ	IC登録	キャンセル	終了

処理区分を入力して下さい。

開発元・販売元 株式会社アルファシステム

〒444-1153 愛知県安城市東町荒井25番地  
 TEL: 0566-73-7015  
 FAX: 0566-99-6708  
 E-mail info@alpha-sys.co.jp  
 URL http://www.alpha-sys.co.jp/