

# メディア交換管理システム

## 概説書

# システム概要

金融機関とお客様との間では、大量のメディア（MT・CMT・FD等）が授受されますが、受領忘れ・遅延によるデータ処理（給与振込・総合振込・口座振替等）忘れ・遅延は絶対に発生してならないことでもあります。信用問題にまで発展してしまいます。

このため、メディアの受領・返却スケジュール管理は、大変重要な管理業務ではありますが、手作業でのスケジュール管理は作業ミスを引き起こしてしまう危険性があります。

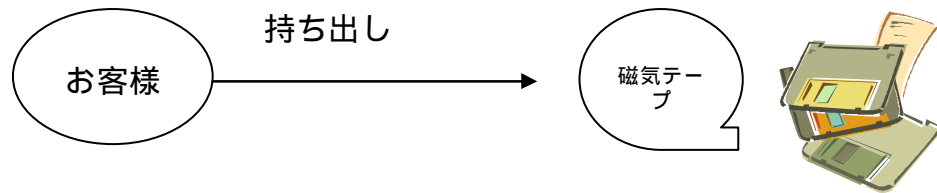
メディア交換管理システムは  
誰でもができる単純な操作・運用で  
確実なスケジュール管理を  
実現いたします。

## 受領・返却スケジュールの自動作成

委託者マスタ（授受先）に登録しておく授受予定日情報をもとに月間の受領・返却日カレンダーを自動作成します。  
予定日カレンダーは銀行営業日を反映しています。  
不定期の授受スケジュールも対応可能です。

## 簡単・確実な運用

受領処理も返却処理も、ハンディ端末でメディアに貼付してあるバーコードを読み取るだけです。  
（お客様のメディアにバーコードを貼付することができない場合は、バーコードを印刷したスケジュール表で処理が可能です）  
ハンディ端末に記録された受領情報・返却情報をパソコンに取り込むだけで、未受領先情報・未返却先情報を把握できます。

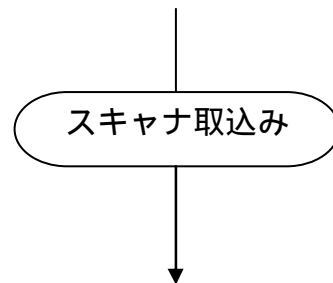


## 【受領処理】 日次運用の流れ

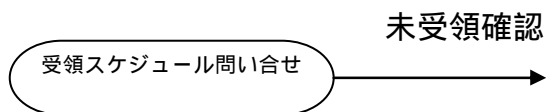


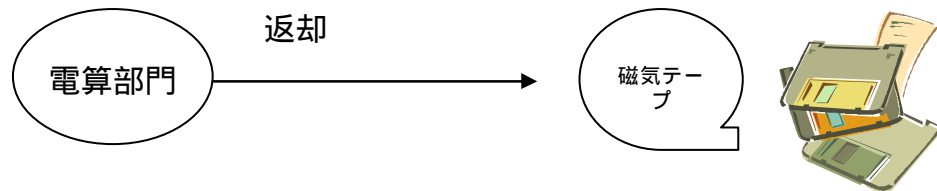
ハンディ端末・・・受領処理

メディアに貼付してあるバーコード（委託者番号）を読み取る。  
・・・スイッチを押すだけで読み取りOKです。



受領したメディアの読み取りが全て完了しましたら  
ハンディ端末に記録されている受領明細をPCに転送します。



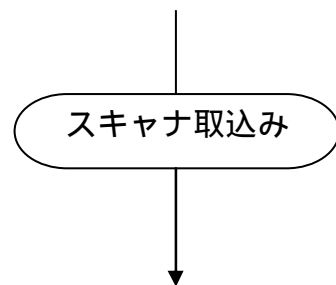


## 【返却処理】 日次運用の流れ

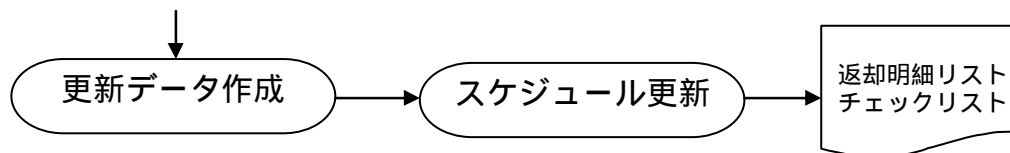
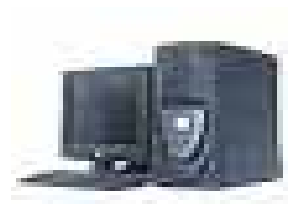
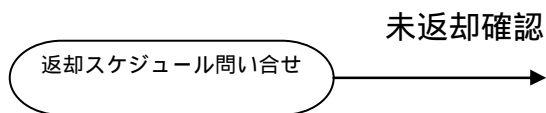


### ハンディ端末・・・返却処理

メディアに貼付してあるバーコード（委託者番号）を読み取る。  
・・・スイッチを押すだけで読み取りOKです。



返却するメディアの読み取りが全て完了しましたら  
ハンディ端末に記録されている返却明細をPCに転送します。



## 機能一覧

運用分類	機能項目	機能内容
日次運用	スケジュールハンディスキャナ取込	ハンディ端末に記録されている受領明細・返却明細をPCに取り込みします。
	スケジュール更新データ作成	ハンディ端末より取り込んだ明細より、スケジュール更新用データを作成します。
	スケジュール更新	スケジュール更新用データをもとにスケジュール更新を行います。受領明細リスト・返却明細リスト・チェックリストを作成します。
	受領スケジュール情報	未受領明細を一覧表示します。また、受領スケジュールを追加・訂正・削除する保守機能もあります。
	返却スケジュール情報	未返却明細を一覧表示します。また、返却スケジュールを追加・訂正・削除する保守機能もあります。
月次運用	スケジュール作成	指定月の受領・返却スケジュールを作成します。中旬までには翌月のスケジュール作成を行って下さい。
	営業店用スケジュール印刷	営業店別のスケジュール表を作成します。営業店に配布して、営業店サイドでの管理表として活用して下さい。
	センター用スケジュール印刷	日別のスケジュール表を作成します。バーコード（委託者番号）も印刷されますので、お客様のメディアにバーコードラベルを貼付できない場合は、当スケジュール表のバーコードを読み取りして受領処理・返却処理を行って下さい。
	実績表印刷	日別・月別の授受実績表を作成します。
随時運用	委託先リスト印刷	委託先マスタ内容を印刷します。
	バーコードラベル印刷	メディアに貼付するバーコードラベルを印刷します。
	委託先マスタ保守	委託先マスタを保守（登録・訂正・削除）します。
	祝日マスタ保守	年度ごとに祝日を登録します。
	各種マスタ情報保守	分類マスタ・媒体マスタ・営業店マスタ・担当者マスタを保守（登録・訂正・削除）します。
	合計表印刷	分類別・媒体別の合計表を作成します。
	履歴情報照会	指定日付範囲での受領履歴・返却履歴を一覧表示・印刷します。
	履歴情報一括削除	指定日付範囲の受領履歴・返却履歴を一括削除します。